

> CURSO CRÉDITOS Y COBRANZAS

DURACIÓN: **48 HORAS**

MODALIDAD: **ONLINE**

En este curso online, aprenderás los conocimientos básicos de los créditos y cobranzas aplicados a las empresas, sus fundamentos, políticas y técnicas. Además, aprenderás sobre las técnicas de análisis a los EEFF para el otorgamiento de los créditos y la gestión crediticia. Conocerás también el proceso de la gestión de cobranzas y la contabilización de estas operaciones.

I. DIRIGIDO A

- Público en general

II. METODOLOGÍA

- El proceso de enseñanza se basa en el aprendizaje según la experiencia, a través de situaciones ocurridas en la realidad y propiciar la reflexión para la resolución de problemas en los que se aplican de forma práctica los conocimientos adquiridos. Esta metodología contribuye a que seas el protagonista de tu aprendizaje individual y colaborativo mientras que el docente asume un rol de planificador, facilitador y guía, creando escenarios que permiten la adquisición de competencias profesionales.

III. BENEFICIOS



- Correo institucional de Cibertec.
- Licencia de Office 365 (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Acceso a Microsoft OneDrive y Microsoft Teams.
- Manejo de software especializado SISCOT
- Manejo de softwares especializados: Software contable SISCOT y Software de Inteligencia Empresarial Microsoft Power BI
- Docentes capacitados y con amplia experiencia laboral, idóneos para el curso.
- 38 años de experiencia, respalda el posicionamiento de Cibertec en el sector educativo.
- Material educativo acorde al curso, que complementa su aprendizaje.
- Clases grabadas con acceso directo.

IV. LOGROS DEL CURSO



- Al finalizar el curso, estarás en la capacidad de:
 - Comprender la importancia de la gestión del Crédito y las Cobranzas y sus impactos en los resultados de las organizaciones.
 - Conocer las características de la evaluación crediticia por tipo de cliente y las herramientas de gestión necesarias para cada segmento de cliente.
 - Elaborar una política de créditos alineada con los objetivos estratégicos de la empresa.

V. CERTIFICACIÓN



- Al término de la actualización, el estudiante obtendrá un certificado de **Créditos y Cobranzas**, por aprobar el curso con una nota mínima de 13 (trece) y una asistencia mínima del 70% de las horas del curso.

VI. PRERREQUISITOS



- Conocimiento de Windows (nivel básico – MS Excel).

CONTENIDO TEMÁTICO

1 Antecedentes del crédito

- El crédito y las empresas
- La 5 C del crédito
- Clasificación del crédito
- Créditos personales

2 Política de créditos

- Políticas, concepto, clasificación, objetivos y toma de decisiones
- Formulación de políticas de créditos para clientes recurrentes y nuevos clientes
- Manejo de puntuación (scoring) para asignar créditos
- Las garantías como medio accesorio para el crédito
- Caso práctico de establecimiento de políticas

3 Evaluación y análisis del riesgo

- Evaluación y análisis del riesgo crediticio, metodologías y herramientas de aplicación
- El crédito comercial y el crédito financiero, características y principales diferencias
- Prevención del fraude en créditos y cobranzas

4 Capacidad de pago

- Calcular la capacidad de pago para evitar problemas financieros
- Caso práctico de cálculo de capacidad de pago

5 Estados financieros y la otorgación de créditos

- Estados financieros, concepto, objetivo, partes, clasificación, importancia e utilidad
- Análisis de estados financieros básicos para el otorgamiento de créditos
- Los presupuestos (ventas-cobros, compras y pagos) y el flujo de caja
- Caso práctico de un flujo de caja

6 Estructura del departamento de crédito y cobranza.

- Formas de organización
- Importancia de la estructuración de las organizaciones
- Estructura del departamento de crédito y cobranza
- Organigrama del departamento de crédito y cobranza
- Procesos y funciones del departamento de crédito y cobranza
- Problemas comunes en el diseño de la estructura del departamento de crédito

7 Otorgamiento de crédito

- Proceso que se sigue para otorgar un crédito
- Elementos de la investigación de crédito
- Documentación del solicitante del crédito tanto para persona natural como jurídica
- Caso práctico

8 Central de riesgo

- Revisión del cliente en la central de riesgo de personas naturales y jurídicas
- Cómo limpiarse negativamente de la central de riesgo
- Caso práctico de la revisión en la central de riesgo de una empresa

9 La importancia de la contabilidad en los créditos.

- Cuentas y documentos por cobrar
- Presentación en el estado de situación financiera
- Cuentas por cobrar en moneda extranjera