

> TALLER DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN PMBOK 7MA EDICIÓN

DURACIÓN: **64 HORAS ACADÉMICAS**

MODALIDAD: **ONLINE**

En este curso, consolidarás tus conocimientos y habilidades de la dirección de proyectos con material exclusivo de preparación para el examen de certificación PMP - Project Management Professional. El taller es dictado por un Project Management Professional y PMI ATP Trainer autorizado bajo los estándares de calidad de PMI.

I. DIRIGIDO A

- Profesionales y egresados con experiencia o enfocados en la dirección de proyectos interesados en obtener la certificación internacional PMBOK® 7ma Edición.

II. METODOLOGÍA

- El enfoque práctico-reflexivo de cada una de las sesiones y la participación activa a lo largo de estas favorecerá no solo el aprendizaje de contenidos, sino también, su aplicación en la resolución de situaciones reales en diferentes contextos. El alumno tendrá acceso al material oficial del Project Management Institute (PMI) en <https://pmi.lochoice.com/> y preguntas tipo del examen de certificación para complementar su formación.

III. BENEFICIOS



- Acceso a la plataforma de Microsoft Azure Lab Services, desde cualquier PC o laptop con una conexión de Internet de 2 Mbps como mínimo.
- La máquina virtual estará configurada con el software y hardware necesario, con velocidad 2.1 Gbps de navegación disponible para las sesiones de clases.
- Correo institucional de Cibertec.
- Licencia de Office 365 (Word, Excel, Power Point, etc.).
- Acceso a Microsoft OneDrive y Microsoft Teams.



IV. LOGROS DEL CURSO



Al finalizar el curso, serás capaz de aplicar al examen de certificación PMBOK 7ma Edición.

Adicionalmente, estarás preparado para:

- Identificar los vacíos de conocimiento que pueden afectar su examen de certificación.
- Familiarizarse con las preguntas de un examen de certificación.
- Definir una estrategia de estudio para lograr la certificación PMP.

V. CERTIFICACIONES



- Al finalizar la capacitación obtendrás un certificado oficial con la firma del instructor de PMI en **Taller de Preparación para la Certificación PMBOK 7ma Edición**. El certificado no lleva nota.

CERTIFICACIONES ASOCIADAS:

- Especialización en Dirección de Proyectos
- Actualización en Gestión Ejecutiva de Proyectos Avanzado

VI. PRERREQUISITOS



- 40 horas de aprendizaje en gestión de proyectos con PMBOK® 6.0 edición o superior.
- 3 años de experiencia en la gestión de proyectos.
- Registrarse en la plataforma <https://pmi.lochoice.com>
- Adquirir los derechos del material oficial **ATP Exam Prep Student Electronic** (Latin America Spanish)

VII. CONCEPTOS Y TERMINOLOGÍA

- Grupos de procesos
- Áreas de conocimiento
- Project Charter
- Director de proyecto
- Factores ambientales
- Ciclo de vida

- EDT
- Actividades
- Estimar los costos
- Controlar la calidad
- Estimar los recursos
- Tipos empresas

- Control de riesgos
- Gestión de adquisiciones
- Equipo de alto desempeño
- Realización del trabajo
- Mantener el negocio en mente
- Mantener al equipo encaminado

CONTENIDO TEMÁTICO

1 Crear un equipo de alto desempeño

- Formar un equipo
- Definir las reglas básicas del equipo
- Negociar los acuerdos del proyecto
- Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados
- Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados
- Involucrar y apoyar a los equipos virtuales
- Crear entendimiento compartido sobre un proyecto

2 Iniciando el Proyecto

- Determinar la metodología / métodos y prácticas adecuados para el proyecto
- Planificar y gestionar el alcance
- Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos
- Planificar y gestionar el cronograma
- Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables
- Integrar actividades de planificación del proyecto
- Planificar y gestionar las adquisiciones
- Establecer la estructura de gobernanza del proyecto
- Planificar y gestionar el cierre del proyecto / fase

3 Realización del trabajo

- Evaluar y gestionar los riesgos
- Ejecutar el proyecto para proporcionar valor del negocio
- Gestionar las comunicaciones
- Involucrar a los interesados
- Crear objetos del proyecto
- Gestionar los cambios del proyecto
- Gestionar los incidentes del proyecto
- Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

4 Mantener al equipo encaminado

- Liderar un equipo
- Apoyar el desempeño del equipo
- Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- Gestionar los conflictos
- Colaborar con los interesados
- Orientar a los interesados pertinentes
- Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

5 Mantener el negocio en mente

- Gestionar los requisitos de conformidad
- Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
- Apoyar el cambio organizacional
- Emplear la mejora continua del proceso